

Erstellen von pdf-Dateien zur Abgabe in der TSC

Aufzeichnungen zu Aufgaben (Lösungen, Ausarbeitungen, Protokolle, ...), die z.B. im häuslichen Lernen gestellt werden, sollten in der Regel über die Abgabefunktion bei der jeweiligen Aufgabe an die Lehrerin/den Lehrer geschickt werden. Die Abgabe sollte so erfolgen, dass die gesendeten Dateien uneingeschränkt geöffnet, gelesen und gegebenenfalls korrigiert werden können. Dazu sind die Dokumente in einer ansprechenden Qualität anzufertigen und sollten anhand des Dateinamens auch dem Absender zugeordnet werden können.

Mit Hilfe der nachfolgenden Schrittfolge sollte das jeder Schülerin/jedem Schüler möglich sein.

Folge dazu einfach den einzelnen Anweisungen.

1. Art der Erledigung der Aufgaben

Hast du deine Aufzeichnungen handschriftlich oder digital (mit Computer/Notebook/IPAD/Tablet ...) erledigt?

- digital Gehe weiter zu 5.
- handschriftlich Gehe zu 2.

2. Digitalisierung der handschriftlichen Aufzeichnungen

Nutze eine dieser Möglichkeiten, um deine Aufzeichnungen zu digitalisieren:

a) Mit einem Scanner/Multifunktionsgerät

Stelle hier die Ausgabefunktion „pdf“ ein und scanne alle Seiten. Speicher dein Ergebnis. Achte darauf, dass alle Seiten als ein Dokument gespeichert werden.

Gehe weiter zu 8.

b) Mit einer ScannerApp

Es gibt mehrere kostenlose ScannerApps für Android und IOS, z.B. **CamScanner**.

Diese ermöglichen mit der Kamera des Handys Dokumente zu scannen. Hier sind oft nachträgliches Glätten der Kanten, Bearbeitung mehrerer Faktoren wie Kontrast und Helligkeit oder auch Zusammenfassen mehrerer Seiten zu einem Dokument möglich.

Scanne dein Dokument mit der installierten ScannerApp.

Gehe weiter zu 8.

c) Mit der Kamera deines Smartphones/IPADs/...

Diese Variante erfordert die aufwendigste Bearbeitung.

Fotografiere die einzelnen Seiten/Bereiche deiner Ausarbeitung.

Beachte dabei, dass

- die Seiten aus dem Hefter ausgeheftet sind und flach auf dem Tisch liegen,
- die Kamera möglichst senkrecht über der Mitte des Blattes gehalten wird,
- der Rand um die Seite möglichst klein ist.
- das Blatt gleichmäßig ausgeleuchtet ist.

Verwende möglichst nicht den Blitz der Kamera, da sonst durch Spiegelungen

Nicht so,

sondern so



die Gefahr besteht, dass nicht alles erkennbar ist.
Speicher deine Fotos für die weitere Bearbeitung.

Nutzt du GoodNotes?

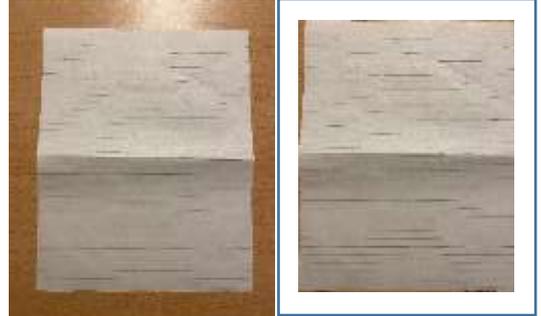
Gehe weiter zu 4.

Nutzt du MS-Words oder
eine andere Office-Software?

Gehe zu 3.

3. Einbetten von abfotografierten Seiten in ein Textdokument.

- (1) Öffne dein Textverarbeitungsprogramm.
- (2) Füge jedes Bild auf einer neuen Seite ein.
Achte dabei auf die richtige Reihenfolge.
- (3) Beschneide das Bild so weit wie möglich,
sodass wenig Rand zu sehen ist.
- (4) Passe die Größe des Bildes der Seite im
Textverarbeitungsprogramm an.
- (5) Speicher dein Dokument.

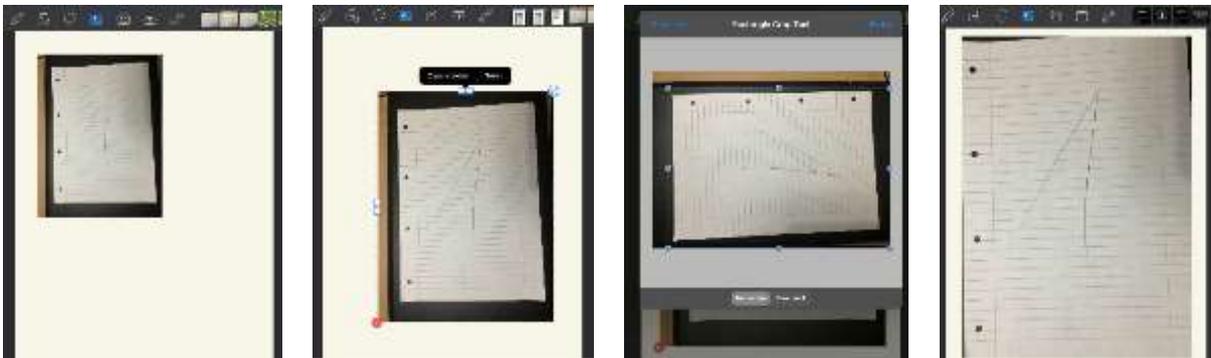


(Wenn du andere Bilder z.B. als Anhang bei einem Protokoll versenden willst, so füge auch diese in das Textdokument mit ein.)

Gehe weiter zu 7.

4. Einbetten von abfotografierten Seiten in GoodNotes.

- (1) Öffne in GoodNotes das gewünschte Dokument oder erstelle ein neues.
- (2) Füge die Bilder mit den abfotografierten Seiten ein. (Pro Seite ein Bild)
- (3) Beschneide die Bilder, sodass unerwünschte Ränder weitestgehend
verschwinden.
- (4) Vergrößere die Bilder, sodass sie die gesamte Seite einnehmen.



(Wenn du andere Bilder z.B. als Anhang bei einem Protokoll versenden willst, so füge auch diese in das Textdokument mit ein.)

Gehe weiter zu 6.

5. Digitale Aufzeichnungen

Hast du deine Aufzeichnungen

mit einem Textverarbeitungsprogramm erstellt
mit GoodNotes erstellt.

Gehe weiter zu 7.

Gehe weiter zu 6.

6. Umwandeln von Seiten in Goodnotes in ein pdf-Dokument

- (1) Öffne in GoodNotes das gewünschte Dokument.
- (2) Gehe auf die Seitenübersicht.
- (3) Wähle alle Seiten aus, die in das Dokument eingefügt werden sollen.
- (4) Gehe auf das Symbol Exportieren.

- (5) Wähle PDF auf und klicke auf das Feld Exportieren.
- (6) Gehe auf „in Dateien sichern“ und wähle den gewünschten Speicherort.
- (7) Bevor du auf sichern gehst, musst du erst noch den Namen der Datei ändern. Klicke dazu auf den Dateinamen und gib einen eindeutig zuordenbaren Namen ein, wie:
Max Mustermann Aufgabe5.pdf
 oder
MaxMustermannExperiment.pdf
- (8) Sichere das Dokument.



Gehe weiter zu 9.

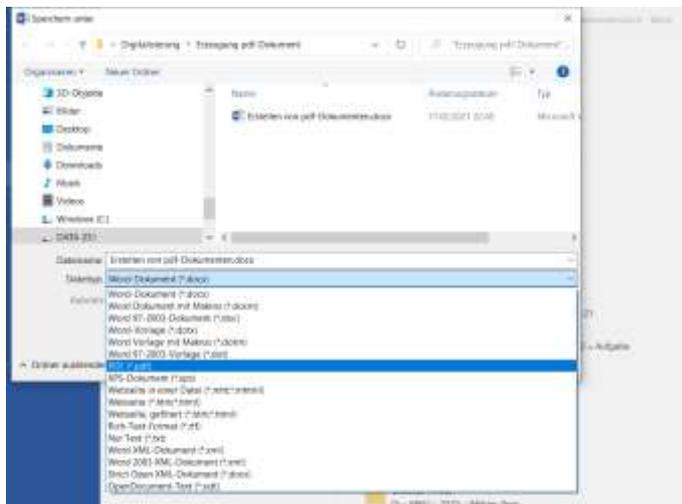
7. Erstellen eines pdf-Dokuments aus einem Textverarbeitungsprogramm

Öffne dein Dokument mit dem Textverarbeitungsprogramm.

Zum Speichern des Dokumentes im pdf-Format musst du wissen, ob dein Textverarbeitungsprogramm pdf-Dokumente erstellen kann.

Wenn ja, dann gehe auf

- > Datei > Speichern unter
- > Wähle den Speicherort aus.



Wähle zum Speichern den Dateityp PDF aus.

Speichere dein Dokument unter einem eindeutig zuordenbaren Namen, wie:

Max Mustermann Aufgabe5.pdf
 oder
MaxMustermannExperiment.pdf

Hat dein Textverarbeitungsprogramm diese Funktion nicht, so kannst du verschiedene kostenlose Programme zum Erzeugen von pdf-Dokumenten nutzen.

Solche Programme wäre z.B. **PDF24Creator** oder **Soda pdf**.

Speichere auch hier dein Dokument unter einem eindeutig zuordenbaren Namen, wie:

Max Mustermann Aufgabe5.pdf
 oder
MaxMustermannExperiment.pdf

Gehe weiter zu 9.

8. Umbenennen einer Datei

Du hast es fast geschafft. Nun musst du deine Datei noch umbenennen, sodass sie unter einem eindeutig zuordenbaren Namen gespeichert ist, wie:

Max Mustermann Aufgabe5.pdf

oder

MaxMustermannExperiment.pdf

Gehe dazu folgendermaßen vor:

- a) Im Explorer unter Windows
Klicke mit der rechten Maustaste auf den zu ändernden Dateinamen. Wähle im erscheinenden Menü Umbenennen aus. Ändere den Dateinamen und betätige die ENTER-Taste.
- b) In Dateien beim IPAD
Gehe mit der Fingerspitze auf den zu ändernden Dateinamen und bleibe darauf. Nach kurzer Zeit erscheint ein Menü. Wähle den Punkt Umbenennen und gib einen neuen Dateinamen ein.
- c) Andere Speicherorte bzw. Programme
Auch in diesen Programmen gibt es Möglichkeiten den Dateinamen zu ändern. Oftmals kann das durch Doppelklicken auf den Dateinamen ermöglicht werden. Du musst es einfach ausprobieren.

Gehe weiter zu 9.

9. Hochladen der Datei

Glückwunsch, du hast es geschafft und kannst die Datei über die TSC hochladen.

